

MÓDULO 3

**Ferramentas
dixitais: da
interface ao
criterio de uso**

- ☒ ChatGPT, Gemini, Claude e NotebookLM
- ☒ Ferramentas auxiliares e multimedia

Curso: A intelixencia artificial
aplicada á Administración Pública

AS REGRAS DO XOGO

Conta de práctica, datos seguros e límites



Usamos unha conta
gratuíta de práctica.

Probamos con datos
ficticios ou públicos.

Non se introducen
expedientes, correos
reais nin documentos
internos.

Se hai dúbida sobre un
dato, non se sobe.



Pode haber límites de
mensaxes, ficheiros,
modelos ou créditos.

Algunhas opcións aparecen
só en plans de pago.

Toda actividade debe ter
alternativa gratuíta.

Non se pide contratar ningún plan.

A ORDE DE TRABALLO

Antes de pedir, pensar



1. Definir:
Tarefa e público.



2. Escoller:
Ferramenta
adequada.



3. Preparar:
Contexto seguro.



4. Pedir:
Formato, ton,
límites e revisión.

*A boa saída
empeza
antes do
prompt.*

O MAPA RÁPIDO

Que ferramenta encaixa mellor



ChatGPT: O Conselleiro

Para redacción,
iteración, ficheiros
e prototipos.



Gemini: O Infiltrado

Para ecosistema
Google, Drive, Gems,
Canvas e cadernos.



Claude: O Meticuloso

Para revisión
longa, artefactos e
Proxectos.



NotebookLM: O Arquivoiro

Para fontes, citas
e materiais de
estudo.

Escoller ferramenta tamén é unha competencia.

CHATGPT: O ASOCIADO

Conversa organizada e iteración

O Proxecto ordena o traballo

- Novo chat para tarefas simples / Proxecto para traballos que continúan.
- Instrucións gardadas para ton, límites e revisión.
- Ficheiros seguros como contexto.

Do prompt á iteración

- Autoprompting para mellorar a instrución.
- Marcar [DATO PENDENTE] se falta información.
- Pedir táboas, resumos, avisos ou listas de revisión.
- Corrixir unha primeira resposta.



Unha boa resposta adoita necesitar segunda volta.



CANVAS EN CHATGPT

Texto, código e prototipos pequenos

- Revisar textos longos nun espazo separado.
- Crear unha páxina HTML de demostración.
- Probar unha checklist interactiva sinxela.
- Pedir explicación do código en linguaxe clara.

Un prototipo non é unha aplicación oficial.

GEMINI: O TERRITORIO

Mapa da interface e xestión do contexto

O Mapa (Interface)

- Barra lateral, novo chat e historial.
- Botón de máis para ficheiros, Drive e funcións.
- Selector de modelo segundo conta e límites.

Antes de
usar, mirar
onde estamos.

O Maletín (Contexto e Drive)

- Subir documentos ficticios ou públicos.
- Engadir desde Drive de práctica.
- Probar modelos dispoñibles e comparar resultados.
- Revisar límites antes de tarefas longas.

Drive só con
materiais
preparados para
a práctica.

CONFIDENCIAL



Title: AS OPERACIÓNS ESPECIAIS

Subtitle: Canvas e Gems en Gemini

Canvas - Crear e prototipar

- Redactar notas, informes e presentacións.
- Crear páxinas web ou apps pequenas de demostración.
- Exportar ou copiar só tras revisar (Non se recollen datos reais).

Gems - Tarefas repetidas

- Crear unha Gema cun propósito claro (rol, ton, formato, límites).
- Mellorar instrucións coa propia ferramenta.
- Engadir ficheiros ou coñecemento só se son seguros.

Un asistente
personalizado
tamén precisa
revisión.

Un informe longo
non é automaticamente
fiable.

A INVESTIGACIÓN EN GEMINI

Cadernos e Deep Research

Cadernos (O Arquivo do Caso)

- Crear un caderno arredor dunha tarefa e engadir instrucións.
- Utiliza a función de etiquetar automaticamente as fontes por tema.
- Agrupar chats e fontes relacionadas.
- Continuar en NotebookLM se aparece sincronizado.

Deep Research (A Pescuda)

- Revisar o plan antes de iniciar (acotar tema, ámbito, fontes).
- Priorizar fontes públicas e verificables.
- Ler límites e citas antes de usar o informe.

O LABORATORIO

Google AI Studio
para ver modelos

- Probar modelos Gemini e Gemma segundo dispoñibilidade.
- Axustar parámetros e probar entrada multimodal.
- Explorar texto, imaxe, audio ou vídeo.
- Ver Build só como aproximación técnica.

Non é necesario programar para entender que existen modelos distintos.



*Un artefacto é
revisable, non oficial.*

CLAUDE: O METICULOSO

Revisión longa e artefactos

- Proxectos para agrupar instrucións e tarefas.
- Ficheiros seguros para revisar textos.
- Artefactos como checklist, táboa ou borrador estruturado.
- Conectores con cautela.



NOTEBOOKLM: O ARQUIVO

Seleccionar e traballar desde as fontes

A Estrutura

- Crear un caderno por tema.
- Engadir fontes públicas, ficticias ou sintéticas.
- Preguntar sobre o caderno e revisar orixinais.

Nota: A cita axuda a comprobar, pero hai que lela.

A Selección

- Subir ficheiros, engadir URLs ou documentos.
- Organizar fontes con etiquetas.
- Seleccionar fontes antes de preguntar.

Nota: Máis fontes non sempre significa mellor contexto.

O CONSELLEIRO DOCUMENTAL

NotebookLM como asistente

- ◆ - Definir rol e alcance do chat.
- ◆ - Pedir respostas baseadas só nas fontes aportadas.
- ◆ - Indicar claramente que non invente se algo non consta nos documentos.
- ◆ - Marcar cando fai falta revisión profesional.

Útil para apoio documental, non para substituír criterio experto.



OS FACILITADORES

Studio e ferramentas multimedia
(A forma non valida o fondo)

Studio en NotebookLM

Converte fontes en: Audio/Video
Overview, mapas mentais,
informes, táboas, flashcards,
slide decks e infografías.

Aviso: Todo material xerado
require revisión factual e lingüística.

Ferramentas Auxiliares

- Perplexity ou Deep Research para localizar fontes.
- Gamma, Napkin ou Canva para presentar e visualizar.
- Imaxe, audio e vídeo con estilo non enganoso.

Un bo deseño pode
esconder un mal dato.

O VEREDICTO FINAL

Saber usar é saber decidir (Peché do Módulo)

- 
- A detective-themed illustration of a desk. In the center is a brown leather tufted chair. On the desk in front of it is a grey fedora hat with a black band. To the left of the hat is a red rose with several petals scattered around it. To the right of the hat is a piece of parchment paper with a list of five steps. The scene is lit by a single lamp from above, creating a spotlight effect on the desk.
1. Entrar e reconhecer a interface.
 2. Acheigar contexto seguro.
 3. Pedir con límites.
 4. Comparar ferramentas.
 5. Revisar antes de usar.

Seguinte paso: marco normativo, ética e uso responsable.